

博士后进站流程

申请人联系流动站、合作导师

流动站初定人选

流动站将申请者材料
交至博士后工作办公室

博士后工作办公室审核

市人社局博管办审核
发放进站介绍信、落户材料

博士后到人事处办理
报到、起薪、住宿、落户等

进站材料归档

博士后进站材料清单

中国博士后网站网上申请并提交<http://www.chinapostdoctor.org.cn>

准备以下材料（双面打印；1、2、4在中国博士后网站提交后打印）

基本材料 清单	1、博士后进站审核表 • 在职人员需提供“脱产证明”注明脱产时间和现任职务及写明“不担任领导职务”字样，盖人事部门章、负责人签字，上传中国博士后网 • 辞职人员需提交辞职证明，盖原单位人事部门章和现档案所在地章 • 单位无人事部门的，附企业委托人事代理协议书复印件(企业与人才中介签署)	4份
	2、博士后申请表（网站打印）	按顺序 整理两套
	3、专家推荐信2份（无模板，2位专家，其中之一为博士生导师）	
	4、博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 （请流动站站长签字、学院盖章）	
	5、留学回国人员提供：中华人民共和国驻外使领馆教育处（组）留学回国人员证明复印件或教育部留学服务中心国外学历学位认证书复印件	
	6、博士学位证书复印件和毕业证书复印件 （博士学位证尚未拿到的，提供答辩决议书加盖博士毕业院校学位委员会或学位办公章,进站后3个月内务必补交博士学位证书复印件）	
	7、身份证复印件（正反面）	
	8、华东理工大学博士后申请表（见"博士后相关资料下载"）	
	9、博士后研究计划（无模板，请合作导师签字）	
	10、思想鉴定材料（无模板，请单位思政主管部门盖章）	
	11、体检报告（半年内二级甲等及以上医院做入职体检，进站后交至校医院）	自行留存
办理落户 需提供	12、博士后申请表首页（网站打印）	1份
	13、博士后进站审核表	1份
	14、调动人员情况登记表（见"博士后相关资料下载"，不可携家属）	1份
	15、户口所在地户籍证明，请勿提前办理户口迁移 （复印户口本需附地址页和个人页，注意有效时间。外地户口迁移至上海需准备两份，另1份自行保留在公安局办理落户上海时使用。）	1份
	16、身份证复印件（正反面）	1份