|  |  |
| --- | --- |
| 招聘岗位 | 国际学生行政管理岗（院聘） |
| 招聘部门 | 国际教育学院 |
| 岗位类别 | 教学科研 [ ]思政 [ ]管理 [√]其他专技 [ ] |
| 拟聘人数 | 1人 |
| 岗位职责 | 1、负责国际学生（非学历生）的思想教育、安全教育、维稳工作，突发事件应急处理；  2、负责国际学生文体活动的组织与实施，国际学生社团的组织与指导；  3、负责国际学生住宿管理工作；  4、负责完成领导交办的其他工作。 |
| 招聘要求 | 1. 中共党员，原则上要求正式党员。 2. 具有硕士及以上学位； 3. 具有岗位所需要的专业或技能，热爱学生工作，具有良好的思想政治素质，政治立场坚定，组织纪律性强，作风优良，品行端正； 4. 具有奉献精神和团队合作精神，具备良好的语言文字表达能力、协调沟通能力和组织管理能力； 5. 具有良好的英语口语（掌握第二门外语优先），具备良好的人文知识素养，能熟练运用办公软件； 6. 有学生工作经历者优先考虑。 |
| 招聘范围 | 校内 [ ]校外 [√] |
| 应聘程序 | 应聘者采用电子邮件方式报名，符合应聘条件者，请将个人简历、[学历学位证书及其他能证明个人能力水平的相关材料发送到gjyb@ecust.edu.cn](mailto:学历学位证书及其他能证明个人能力水平的相关材料发送到hr@ecust.edu.cn)，邮件主题命名为“国际学生行政管理岗招聘+姓名+毕业学校+最高学历+毕业时间”。个人简历作为一个单独文件，其他相关证书材料扫描成图片并请合并为一个单独PDF文件。 |
| 联系方式 | gjyb@ecust.edu.cn |
| 截止时间 | 2020.2.17 |
| 备注 | 初选入围者将通知面试时间和内容，未通过初选者不再另行通知，应聘材料恕不退还。 |