

外籍博士后进站流程

申请人联系流动站、合作导师
流动站报博士后工作办公室确定人选

申请者按国际合作与交流处规定提交材料
办理《外国人工作许可通知》

申请者凭《外国人工作许可通知》向使领馆
申请入境短期工作居留许可

申请者入境后申办《外国人工作许可证》
向出入境管理局申办长期工作居留许可

流动站将申请者博士后进站材料
交至博士后工作办公室

市人社局博管办审核

博士后到人事处办理报到、起薪、社保等

进站材料归档

外籍博士后进站材料清单

中国博士后网站<http://www.chinapostdoctor.org.cn>网上申请并提交材料的**原件高清无阴影扫描件**

准备以下材料（双面打印；1、2、3在中国博士后网站下载）

基本材料 清单	1、进站审核表（港澳台地区人员、外籍人员使用） （“当前身份”选择“港澳台地区人员”或“外籍人员”，其他部分保持空白。）	4份
	2、博士后申请表 （中国博士后网站打印，个人签字）	按顺序 整理一套
	3、博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 （流动站站长签字、设站学院盖章）	
	4、博士证书复印件，学历认证电子版及打印件	
	5、护照、签证复印件	
	6、华东理工大学博士后申请表（见华东理工大学“博士后相关资料下载”）	
	7、博士后研究计划（无模板，请合作导师签字）	
	8、思想鉴定材料（见华东理工大学“博士后相关资料下载”）	
	9、体检报告 （两周内上海市二级甲等及以上医院入职体检，进站后交至校医院）	1份
	10、华东理工大学博士后研究人员培养协议	5份
	11、合作导师承担的的博士后劳务费	财务办理