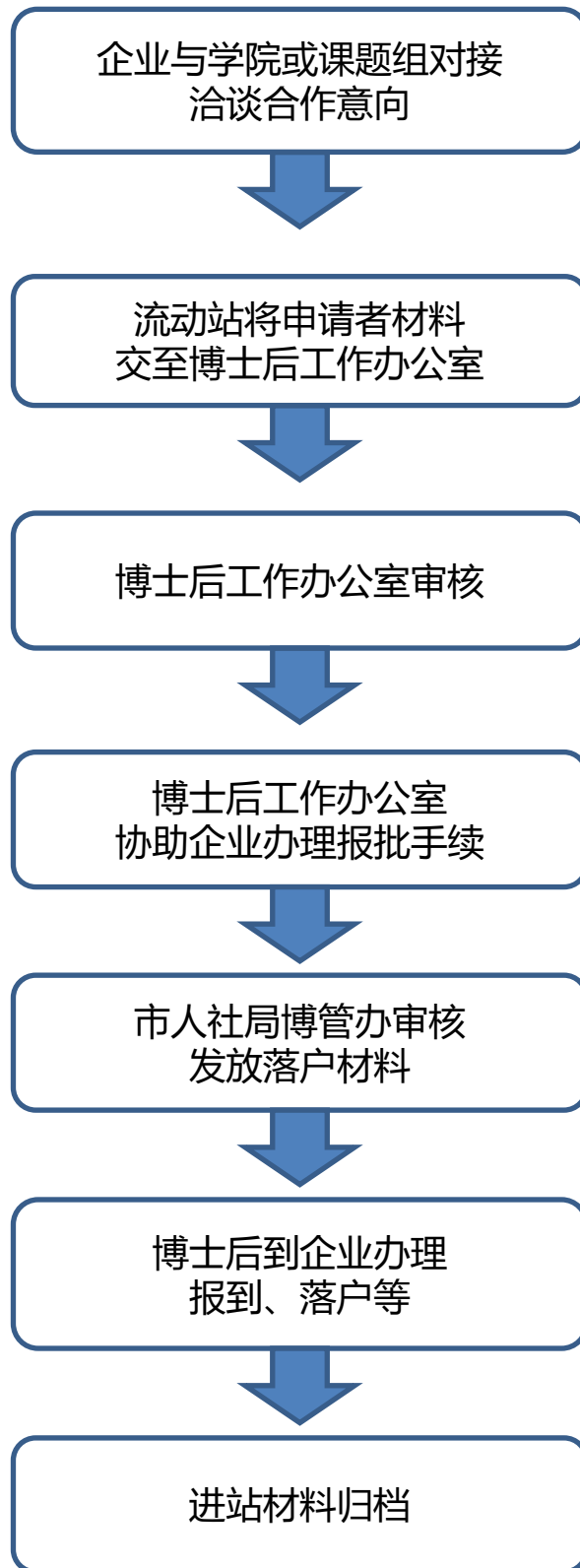


联合培养企业博士后进站流程



联合培养企业博士后进站材料清单

中国博士后网站<http://www.chinapostdoctor.org.cn>网上申请并提交材料的**原件高清无阴影扫描件**

准备以下材料（双面打印；1、2、3、4在中国博士后网站下载）

基本材料 清单	1、博士后进站审核表 <ul style="list-style-type: none"> • 在职人员需注明脱产时间、现任职务、写明“不担任领导职务”字样，盖人事部门章、负责人签字，上传中国博士后网 • 辞职人员需提交辞职证明，盖原单位人事部门章和现档案所在地章 • 单位无人事部门的，附企业委托人事代理协议书复印件(企业与人才中介签署) 	4份
	2、博士后申请表（中国博士后网站打印，个人签字）	按顺序 整理两套
	3、博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 （流动站站长签字、设站学院盖章）	
	4、博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表	
	5、博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表	
	6、国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需在进站时或进站6个月内提供教育部门出具的《学位学历认证书》（外籍人员不适用此项）	
	7、博士学位证书复印件和毕业证书复印件 （应届博士毕业生进站时，可先凭博士毕业单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》或《答辩决议书》办理进站，进站后6个月内务必补交博士学位证书复印件）	
	8、身份证复印件（正反面）	
	9、华东理工大学博士后申请表（见华东理工大学“博士后相关资料下载”）	
	10、联合招收博士后协议书 注：按协议模板的另提交一份学校法务办合同专用章使用申请单； 如企业对模板中表述有任一修改的，需请学院办公室按oa流程提交校级合同审批手续。	4份