

# 博士后进站流程

---

申请人联系流动站、合作导师

流动站初定人选

流动站将申请者材料  
交至博士后工作办公室

博士后工作办公室审核

市人社局博管办审核  
发放落户材料

博士后到人事处办理  
报到、起薪、住宿、落户等

进站材料归档

# 博士后进站材料清单

中国博士后网站<http://www.chinapostdoctor.org.cn>网上申请并提交材料的**原件高清无阴影扫描件**

准备以下材料（双面打印；1、2、3在中国博士后网站下载）

基本材料 清单	1、博士后进站审核表 • 在职人员需注明脱产时间、现任职务、写明“不担任领导职务”字样，盖人事部门章、负责人签字，上传中国博士后网 • 辞职人员需提交辞职证明 • 人事处博工办需系统预审，本人请在中国博士后网站上 <b>先提交申请</b> ，盖章的“进站审核表”会以扫描件的方式发给各位申请人 <b>再进行替换</b>	4份
	2、博士后申请表 (中国博士后网站导出、打印，个人签字)	按顺序 整理一套
	3、博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 (前两栏打印、流动站站长签字、设站学院盖章)	
	4、国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需在进站时或进站6个月内提供教育部门出具的《学位学历认证书》（外籍人员、港澳台获得学位人员不适用此项）	
	5、博士学位证书复印件和毕业证书复印件 (应届博士毕业生进站时，可先凭博士毕业单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》或《答辩决议书》办理进站，进站后6个月内务必补交博士学位证书复印件)	
	6、身份证复印件（正反面，尺寸与原件一致）	
	7、华东理工大学博士后申请表（见华东理工大学“博士后相关资料下载”）	
	8、博士后研究计划（无模板，请合作导师签字）	
	9、思想政治与师德师风综合考察表	
	10、体检报告（要求：近14天内上海市二级甲等及以上医院入职体检，进站后交至校医院）	
	11、华东理工大学博士后研究人员培养协议（咨询流动站秘书，“协议期限”保持空白）	5份
	12、合作导师博士后培养费发放方案确认书	1份

- 全职博士后如申请博士后公寓，请将**公寓审批表**随本清单一同提交。
- 全职博士后请同时准备**报道手续**和“**起薪+社保**”手续。