

博士后进站流程

申请人联系流动站、合作导师

流动站初定人选

流动站将申请者材料
交至博士后工作办公室

博士后工作办公室审核

市人社局博管办审核
发放落户材料

博士后到人事处办理
报到、起薪、住宿、落户等

进站材料归档

博士后进站材料清单

中国博士后网站<http://www.chinapostdoctor.org.cn>网上申请并提交材料的**原件高清无阴影扫描件**

准备以下材料（双面打印；1、2、3在中国博士后网站下载）

基本材料 清单	1、博士后进站审核表 • 在职人员需注明脱产时间、现任职务、写明“不担任领导职务”字样，盖人事部门章、负责人签字，上传中国博士后网 • 辞职人员需提交辞职证明 • 人事处博工办需系统预审，本人请在中国博士后网站上 先提交申请 ，盖章的“进站审核表”会以扫描件的方式发给各位申请人 再进行替换	4份	
	2、博士后申请表 (中国博士后网站导出、打印，个人签字)	按顺序 整理一套	
	3、博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 (前两栏打印、流动站站长签字、设站学院盖章)		
	4、国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需在进站时提供教育部门出具的《学位学历认证书》(外籍人员、港澳台获得学位人员不适用此项)		
	5、博士学位证书复印件和毕业证书复印件 (应届博士毕业生进站时，可先凭博士毕业单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》或《答辩决议书》办理进站，进站后6个月内务必补交博士学位证书复印件)		
	6、身份证复印件(正反面，尺寸与原件一致)		
	7、华东理工大学博士后申请表(见华东理工大学“博士后相关资料下载”)		
	8、博士后研究计划(无模板，请合作导师签字)		
	9、思想政治与师德师风综合考察表		
	10、体检报告(要求：近14天内上海市二级甲等及以上医院入职体检，进站后交至校医院)		1份
	11、华东理工大学博士后研究人员培养协议(咨询流动站秘书，“协议期限”保持空白)		5份
	12、博士后培养费合作导师发放承诺书	1份	

- 全职博士后如申请博士后公寓，请将**公寓审批表**随本清单一同提交。
- 全职博士后请同时准备**报到手续**和“**起薪+社保**”手续。