

附件1：各学院非教师岗位统一招聘一览表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位类别	工作地点	招聘人数	岗位职责	岗位要求
1	化工学院	实验技术岗	其他专技	奉贤校区	1	1.承担面向全校理工科专业开设的化工原理实验教学工作和辅助工作。 2.参与示范中心建设，推进科教融合，科研成果赋能教学实验。 3.适应实验中心数字化、智能化教学平台发展需求，承担相应的教学研究课题及建设工作。 4.负责化工原理教学实验室安全管理，配合学院完成相关实验室安全管理工作。 5.学院和实验中心安排的其他事务。	1.具有工科专业背景。 2.有指导学生实验经验者优先。 3.具有设备维修和电器维修经验者优先。
2	化工学院	研究生管理岗	管理	徐汇校区	1	1.研究生学位管理、学位点建设、评估认证相关工作。 2.实践教学基地的建设管理。 3.担任博士后流动站秘书。 4.完成研究生院和学院布置的其他工作。	1.具有工科专业背景或相关管理工作经验者优先。 2.具有良好的计算机应用能力和外语水平。
3	化工学院	本科教务岗	管理	奉贤校区	1	1.负责一、二、三年级本科生的日常教务管理工作。 2.负责学生选课、学分核算、成绩整理、考试安排、实践等教学运行工作。 3.负责协助学生大类分流、转专业等学籍管理工作。 4.与学院教学管理团队协作处理其他与本科教学管理相关工作。 5.配合办公室其他工作。	1.具有工科专业背景或教学管理工作经验者优先。 2.具有良好的计算机应用能力和外语水平。
4	化学与分子工程学院	实验技术岗	其他专技	奉贤校区	1	1.承担面向全校理工科平台开设的化学实验教学工作和辅助工作。 2.参与双国家级示范中心建设，推进科教融合、科研成果赋能教学实验。 3.适应中心数字化、智能化教学平台发展需求，承担相应的教学研究课题及建设工作。 4.中心安排的其它事务。	具有化学相关专业硕士研究生及以上学历。有较强的个人能力，包括专业知识和实验技能。熟练掌握AI技术，并能应用于教学研究者优先。
5	化学与分子工程学院	行政管理岗	管理	徐汇校区、奉贤校区	1	1.参与学院办公室的各项行政管理工作。 2.辅助教育、教学等管理工作 3.完成领导安排的其他工作。	1.化学相关专业硕士研究生及以上学历，具有较强的服务奉献精神和团队合作精神。 2.有较强的沟通协调能力和文字工作能力。 3.具有相关管理工作经验者优先。

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位类别	工作地点	招聘人数	岗位职责	岗位要求
6	生物工程学院	实验技术岗	其他专技	奉贤校区	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实验教学的辅助工作。 2. 发酵实验中心奉贤实验室的建设。 3. 大型仪器管理。 4. 创新实验的开发、参加和完成学校各类教改项目。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有生物学、分子生物学、细胞生物学、食品工程等学科专业背景，具有良好的生物相关实验操作能力和实验室技术岗位工作经验。 2. 热爱实验室工作，能够安心于实验教学辅助工作。 3. 熟练掌握分子生物学和细胞生物学相关实验技能者优先。
7	药学院	行政管理岗	管理	徐汇校区	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接学校实验室与装备处，主要负责以下工作： <ol style="list-style-type: none"> 1) 负责学院实验室安全的管理工作； 2) 负责学院大型仪器开放共享的组织管理、收费管理和效益考核等工作； 3) 负责学院的装备资产的购置论证、验收入账、报废处置的归口管理工作； 4) 负责学院所属用房的管理工作； 5) 负责学院特种设备、管控化学品、危险化学品的管理工作。 2. 对接学校采购与招投标管理中心，负责管理学院的基建与修缮工程、货物与服务等的采购与招投标工作。 3. 对接保卫处，负责学院的消防安全管理和治安综合治理工作。 4. 协助学院党政办公室的日常工作。 5. 完成上级交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有化学相关学科专业背景和专门技能，具有岗位应有的职业资格能力和水平，具有良好的计算机应用能力和外语水平。 2. 具有实验室安全管理经验者优先。
8	信息科学与工程学院	实验教学岗	其他专技	奉贤校区	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担信息技术实验教学中心相关实验教学指导及辅助工作。 2. 承担创新类课程及创新活动指导工作。 3. 承担信息技术实验教学中心相关实验室用房、设备、安全管理及资料收集等工作。 4. 承担相关实验室建设工作。 5. 承担实验室开放值班任务，完成学院及教学中心的公共服务工作安排。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱实验室工作，有强烈责任心及团队合作能力，身体健康。 2. 具有仪器科学与技术、电气工程等相关学科专业背景，有扎实、系统的专业基础理论。 3. 具有扎实、系统的专业基础理论，具有独立开展实验教学、管理和维护相关仪器设备的能力。 4. 有实验室管理经验者优先。
9	信息科学与工程学院	行政管理岗	管理	徐汇校区	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责信息学院党政办业务范畴内的教育教学等行政管理岗工作。 2. 负责信息学院党政办公室日常事务及其他综合性事务管理工作。 3. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有相关行政管理工作经验者优先。 2. 有良好的计算机应用能力和文字写作能力。

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位类别	工作地点	招聘人数	岗位职责	岗位要求
10	机械与动力工程学院	本科生教务岗	管理	奉贤校区	1	1.本科生教务工作，包括教务管理、学籍管理、成绩管理等各类管理工作。 2.解答学生各种学业相关问题。 3.管理协调学院学生创新项目。 4.完成学校和学院交办的其他工作。	1.具有理工科专业背景或教学管理工作经验者优先。 2.具有良好的计算机应用能力和外语水平。
11	机械与动力工程学院	实验室专职安全员岗	其他专技	徐汇校区	1	1.掌握实验室安全管理相关知识，熟悉实验室安全风险甄别与处置方法。 2.落实上级实验室安全专项检查的工作要求，组织本单位实验室安全风险隐患排查，迎评迎检及反馈问题整改等工作。 3.做好本单位实验室安全日常管理工作。 4.做好实验室准入培训和准入考试的组织管理，准入资格的统计核查等工作。 5.做好实验室安全工作总结和汇报材料的撰写、整理、上报和归档工作。 6.完成学校和学院交办的其他工作。	1.理工科专业背景，具有实验室安全管理经历者优先。 2.具备良好的计算机应用能力和外语水平。
12	资源与环境工程学院	研究生管理岗	管理	徐汇校区	1	1.研究生学位管理、学位点建设相关工作。 2.实践教学基地的建设管理。 3.担任博士后流动站秘书。 4.担任学院信息员。 5.筹建学院数智教育发展中心。	1.具有工科专业背景优先。 2.具有网站建设工作经验者优先。
13	物理学院	实验员岗	其他专技	奉贤校区	2	1.负责大学物理实验辅助教学工作。 2.负责实验中心实验教学仪器的开发。 3.协助大学物理实验课程的教学工作。 4.参与实验中心各项实验教学教育改革、创新基地管理、本科创新实践以及实验竞赛指导工作。 5.完成学院和实验教学中心布置的其它工作。	1.具有物理或电子技术相关学科专业背景和专门技能，具有相关岗位应有的职业资格能力和水平，具有良好的计算机应用能力和外语水平。 2.具有物理实验教学、实验仪器开发或计算机网络维护经验。
14	体育科学与工程学院	行政管理岗	管理	徐汇校区	1	1.负责学院党政办公室日常事务及有关行政管理工作。 2.协助学院承办大型体育赛事活动，负责各项活动综合事务管理工作。 3.服从工作安排，坚持原则，遵守纪律，保守秘密，完成交办的其它工作。	具有体育学科专业背景优先