

填写说明

填写请用**黑色**钢笔或水笔，字迹清晰，**不得涂改**。表格当中所列项如实填写，没有请填“无”，人事处将对表格内容进行审核，凡填报虚假内容者将取消转编资格。

一、《2020年华东理工大学人才派遣人员转编申请表》填写说明

1. 模板为 PDF 格式，请用 A4 纸单面打印后填写，仅正面 1 页；
2. 出生年月：XXXX 年 XX 月，如 1980 年 1 月；
3. **政治面貌**：中共党员、中共预备党员、共青团员、民革会员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派民主人士、群众；
4. **编制类别**：思政、行政、党群、资料、图书、实验、工勤、科辅
5. **最高学历**必须提供电子版学历学位证书作为佐证材料，请将电子版发给各单位经办人。
6. **校级及以上获奖优秀奖励**必须提供电子版获奖证书作为佐证材料，请将电子版发给各单位经办人。

二、《2020年华东理工大学人才派遣人员转编申请汇总表》填写说明

1. 汇总表由各单位经办人负责填写；
2. **纸质版**汇总表连同纸质版申请表一并交至人事处 221 办公室；
3. **电子版**汇总表和连同各单位申请人的电子版佐证材料，打包发送至：

hr@ecust.edu.cn

联系人：何老师，电话：64252738。

华东理工大学人事处

2020 年 5 月 22 日